



Richiesta e attuazione della collaborazione tra OPRAS e le GLI ENTI FORMATORI/CONSULENTI che erogano i corsi di FORMAZIONE DEI LAVORATORI, DEGLI RLS, DEI PREPOSTI AI SENSI DELL'ART. 37, COMMA 12, DEL D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. per i loro Clienti

Gli Enti di formazione/Consulenti che intendono richiedere ad **OPRAS** - Organismo Paritetico Regionale Ambiente Sicurezza - una collaborazione per erogare la formazione dei Lavoratori, degli RLS, dei Preposti, dei loro clienti, ai sensi dell'art. 37, comma 12, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., devono trasmettere tale richiesta a mezzo raccomandata A/R indirizzata a **OPRAS** Via Cornelia 498 - 00166 Roma, oppure con **pec: opras@pec.federlazio.it** utilizzando esclusivamente la modulistica predisposte e scaricabile attraverso il seguente link <https://www.repertoriosalute.it/richiesta-collaborazione-opras/> nella sezione **Richiesta di Collaborazione Consulenti**

La richiesta di collaborazione deve pervenire a **OPRAS** con almeno **15 gg. di anticipo** rispetto alla data di inizio corso.

Contestualmente i Consulenti devono inviare la ricevuta del bonifico relativo al pagamento dei diritti di segreteria, indicando, nella causale, anche il corso di riferimento.

Modalità di pagamento – OPRAS - IBAN IT33V0200805198000103711221

Per gli Enti di formazione/Consulenti, iscritti alla Federlazio la quota è di € 100,00 + IVA

Per gli Enti di formazione/Consulenti, non iscritti alla Federlazio la quota è di € 150,00 + IVA

Per ciascun corso l'Ente Formatore/consulente dovrà indicare:

- a) datore di lavoro organizzatore del corso;
- b) responsabile del progetto formativo;
- c) dati personali e cv dei docenti in possesso delle caratteristiche/esperienze previste dalla normativa vigente;
- d) numero e generalità (includere le mansioni) dei partecipanti nella misura massima di trentacinque unità;
- e) sede di svolgimento del corso;
- f) date di svolgimento del corso;
- g) durata in ore del corso di formazione, secondo la normativa e la contrattazione collettiva vigenti;
- h) articolazione dettagliata del corso di formazione secondo la normativa e la contrattazione collettiva vigenti e relative modalità didattiche (lezioni frontali, esercitazioni teoriche e pratiche, lavori di gruppo, apprendimento in modalità e-learning, ecc.);
- i) consenso al trattamento dei dati.

Deve altresì essere allegata la seguente documentazione:

- materiale didattico
- test di valutazione dell'apprendimento
- cv dei docenti
- attestazioni di qualifica dei docenti

Verificata la sussistenza di tutte le condizioni sopraindicate **OPRAS** darà riscontro della collaborazione entro quindici giorni dalla data d'invio della richiesta, con comunicazione contenente il numero di protocollo assegnato.

Durante l'erogazione del corso **OPRAS** si riserva la facoltà di effettuare, senza necessità di preavviso, verifiche "in loco" per il tramite di personale appositamente incaricato.

Eventuali variazioni di sedi, orari o formatori dovranno essere tempestivamente comunicate dall'impresa a **OPRAS** via fax al n. 06 5914253 o via e-mail: opras@federlazio.it.

Nell'ipotesi in cui la verifica "in loco" accerti la mancanza, anche solo di una delle condizioni sopraindicate **OPRAS** si riserva la possibilità di revocare la collaborazione richiesta.

Al termine dell'attività formativa dovrà essere inviata a **OPRAS**, con la modalità sopraindicata, una dichiarazione attestante:

- l'avvenuta esecuzione del corso in conformità a quanto sopra indicato e prima comunicato;
- la frequenza dei partecipanti al corso per il 90% delle ore di formazione del corso stesso e il superamento delle prove di verifica, ove previste.

Per tutto quanto non espressamente indicato nelle presenti modalità operative, si fa rinvio al D.Lgs. 81/2008 s.m.i., all'Accordo Conferenza Stato Regioni del 21.12.2011 e alla circolare del Ministero del lavoro n. 20/2011 del 29 luglio 2011.

A seguito dell'avvenuto adempimento di quanto sopradescritto, l'Impresa porterà o invierà gli attestati rilasciati secondo il fac-simile allegato (è necessario portare o inviare in visione anche il registro delle presenze o copia dello stesso) presso la sede di **OPRAS** – Via Cornelia 498, 00166 Roma, dove sarà apposto il timbro.

Gli attestati inviati a mezzo posta saranno rispediti con spese a carico del Consulente/Impresa.

Tutte le informazioni di cui **OPRAS** entrerà in possesso per lo svolgimento delle attività saranno trattate nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.

Contatti : Tel.06549121 – Fax 065914253 e-mail: opras@federlazio.it