



# FORMAZIONE PREPOSTI

Salute e sicurezza sul lavoro

## Premessa e riferimenti legislativi

Questo Corso, nell'Edizione 2016-2017, fornisce ai Preposti per la sicurezza, ai sensi dell'art 37 del D.lgs 81/08, e in base alle disposizioni contenute nell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 in vigore dal 26/01/12 per la formazione di lavoratori, dirigenti e preposti, la parte di carattere più generale (punti 1,2,3,4,5 del disposto accordi stato regione) della *formazione particolare aggiuntiva dei preposti per la sicurezza*.

## Obiettivi

Il corso di formazione per preposti si propone di approfondire le tematiche relative alla gestione operativa degli adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro in azienda, con riferimento al delicato ruolo del preposto, descrivendo responsabilità e modalità di vigilanza sull'applicazione delle disposizioni in materia di sicurezza da parte dei lavoratori, e proponendo tecniche di sensibilizzazione del personale. Sono inoltre trattate le tematiche relative alla valutazione dei rischi e alla rilevazione degli infortuni e mancati infortuni.

## Destinatari

Preposti definiti secondo l'art. 2 comma 1 lettera e del dlgs 81/08

## Metodologia didattica

Elearning asincrono in Piattaforma SCORM - Lezioni fruibili secondo un percorso specifico con Test in itinere, Esercitazioni e Valutazione finale online. Da integrare con i punti 6 -7 - 8 del programma minimo disposto dall'Accordo CSR 21/12/2011 in modalità frontale



# FORMAZIONE PREPOSTI

Salute e sicurezza sul lavoro

**Durata** 5 ore

**Coordinatore  
scientifico del  
Corso**

Dott. Enrico Brizzi (RSPP, Formatore Qualificato)

**Mentor/Tutor di  
contenuto**

Dott. Silvio Esposito - Ing. David Bartolomucci Dott. Sergio Genna (RSPP,  
Formatori Qualificati)

Stefano Posti

**Tutor di processo  
Resp. Piattaforma**

Christian Cesari

**Responsabile  
Supporto  
Piattaforma**

Silvio Esposito, Enrico Brizzi, Stefano Posti, Alessandra Tranfa, Sergio Genna.

**Testi /  
Esercitazioni  
Instructional  
Design**

Sabrina Taddei, Stefano Posti

Gino Manfredi

**Progettazione  
grafica**

**Speaker**



# FORMAZIONE PREPOSTI

Salute e sicurezza sul lavoro

**Contenuti** Introduzione e Presentazione del Corso.

**Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità;**

- Riepilogo dei compiti, obblighi e responsabilità dei soggetti della prevenzione aziendale
- Illustrazione dei compiti del preposto in relazione all'affidamento dei compiti ai lavoratori
- Il preposto e la formazione/addestramento dei lavoratori
- Il ruolo e del preposto nell'organizzazione del lavoro in relazione agli obblighi di sicurezza e salute sul lavoro
- Il ruolo e l'autorità del preposto nella vigilanza delle attività lavorative e dei luoghi di lavoro
- Il ruolo del preposto nella gestione delle anomalie contingenti
- Il preposto nelle situazioni di emergenza

**Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione;**

- Esempi sul rapporto Datore di lavoro o Dirigente - Preposto
- Esempi sul rapporto Preposto - Lavoratore

**Definizione e individuazione dei fattori di rischio;**

- Approfondimento della classificazione dei rischi:
- Rischi per la sicurezza
- Rischi per la salute
- Rischi trasversali

**Incidenti e infortuni mancati**

- Modalità di rilevazione degli infortuni reali, dei mancati infortuni, delle altre situazioni di potenziale rischio o di malattia professionale
- Procedure aziendali per la registrazione degli eventi

**Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri**

- Azioni nei confronti dei nuovi ingressi in azienda, in relazione alle loro competenze e ai rischi presenti
- Strategie per la "pubblicizzazione" del ruolo e dell'autorità del preposto con riferimento agli obblighi di sicurezza e ai relativi aspetti sanzionatori
- Strumenti per il monitoraggio delle attività dei lavoratori in riferimento agli adempimenti in materia di sicurezza
- Come relazionarsi con lavoratori e diretti responsabili

**TEST FINALE DI VERIFICA APPRENDIMENTO ONLINE**



# FORMAZIONE PREPOSTI

Salute e sicurezza sul lavoro

<b>SPECIFICHE TECNICHE DELLA PIATTAFORMA UTILIZZATA</b>	<p>FORMA LMS (SCORM 1.2 - SCORM 2004 3rd Edition) (Vedi Scheda Caratteristiche Piattaforma) Possibilità di utilizzo del Forum e Chat del corso. Tasto HELP e Sistema di supporto <a href="https://www.smartelearning.net/elearningsupport/">https://www.smartelearning.net/elearningsupport/</a></p> <p>Indirizzi di posta elettronica disponibili per il supporto: <a href="mailto:tutor@smartelearning.net">tutor@smartelearning.net</a> per quesiti sui contenuti <a href="mailto:helpdesk@smartelearning.net">helpdesk@smartelearning.net</a> per supporto tecnico</p>
<b>Iscrizione e credenziali di accesso degli utenti</b>	<p>Gli Utenti vengono iscritti dall'Organizzazione di appartenenza. I dati personali registrati vengono trattati esclusivamente per le finalità di erogazione del corso. L'Informativa Privacy sempre disponibile in piattaforma spiega in modo chiaro e semplice quali informazioni vengono elaborate e se necessario aggiornate, e l'ambito di autorizzazione e comunicazione.</p>
<b>Competenze particolari o titoli in ingresso necessari</b>	<p>Nessuna, se non la conoscenza della lingua italiana.</p>
<b>Modalità di tracciamento del percorso formativo</b>	<p>La piattaforma Elearning memorizza l'accesso alle singole unità didattiche e test del corso e la durata di permanenza dei singoli learning objects secondo le modalità e features dello Standard SCORM.</p>
<b>Disponibilità del corso e tempo di fruizione dei contenuti</b>	<p>La piattaforma Elearning è tipicamente accessibile 7 giorni su 7, 24H/24. Salvo specifici periodi di manutenzione programmata, quindi, il corso è sempre disponibile, anche successivamente al completamento (per ripasso, ad esempio), fino alla sospensione degli account utente. La durata delle lezioni didattiche e dei test può variare, anche in funzione dell'interazione umana con la lezione. Ciò nonostante, il tempo minimo di fruizione del corso deve essere pari almeno al 90% della durata prevista.</p>
<b>Modalità di verifica dell'apprendimento</b>	<p>Il corso prevede test di verifica intermedi, in itinere, che debbono essere superati per passare alla lezione successiva, fino al Test finale di verifica dell'apprendimento su tutti gli argomenti trattati</p>