



# AGGIORNAMENTO LAVORATORI

## Attività di ufficio

<b>Premessa e riferimenti legislativi</b>	<p>Questo Corso, nell'Edizione 2017, viene erogato in base alle disposizioni dell'Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016 relativo all'individuazione della durata e dei contenuti minimi per i Responsabili e Addetti del Servizio di prevenzione e protezione; In tale accordo è stata sancita, al punto 12.7 la possibilità di realizzare la formazione specifica dei lavoratori ex Art. 37 del D.Lgs 81/2008 per le aziende a basso rischio in modalità elearning, declinando comunque la trattazione degli argomenti secondo le attività svolte.</p> <p>Questo corso di formazione specifica per i lavoratori impiegati in aziende a basso rischio è dunque riservato al personale con attività tipicamente impiegatizie.</p>
<b>Obiettivi</b>	<p>Garantire l'acquisizione delle competenze specifiche in materia di salute e sicurezza sul lavoro previste per il ruolo di lavoratori in attività impiegatizie, e rendere dinamico l'apprendimento di nuove competenze in base all'introduzione di nuove attrezzature o tecnologie o sostanze pericolose, anche in relazione all'evoluzione o all'insorgere di rischi per la salute e sicurezza.</p>
<b>Destinatari</b>	<p>Tutti i Lavoratori impiegati in attività di ufficio con utilizzo di videoterminali, che hanno già seguito il corso di formazione generale lavoratori.</p>
<b>Metodologia didattica</b>	<p>Elearning asincrono in Piattaforma SCORM – Lezioni fruibili secondo un percorso specifico con Test in itinere, Esercitazioni e Valutazione finale online</p>
<b>Durata</b>	<p>6 ore</p>
<b>Coordinatore scientifico del Corso</b>	<p>Dott. Enrico Brizzi (RSPP, Formatore Qualificato)</p>
<b>Mentor/Tutor di contenuto</b>	<p>Dott. Silvio Esposito – Dott. Sergio Genna (RSPP, Formatorie Qualificati)</p>
<b>Tutor di processo Resp. Piattaforma</b>	<p>Stefano Posti</p>
<b>Responsabile Supporto Piattaforma</b>	<p>Christian Cesari</p>
<b>Testi / Esercitazioni Instructional Design</b>	<p>Silvio Esposito, Enrico Brizzi, Stefano Posti, Alessandra Tranfa, Sergio Genna.</p>
<b>Progettazione grafica</b>	<p>Sabrina Taddei, Stefano Posti</p>
<b>Speaker</b>	<p>Gino Manfredi</p>



# AGGIORNAMENTO LAVORATORI

## Attività di ufficio

**CONTENUTI** Presentazione del corso: Obiettivi, durata, struttura, Test di ingresso

### **Riepilogo dei concetti fondamentali**

Consolidamento definizioni

Esempi di pericoli, rischi correlati e possibili conseguenze.

Definizioni - panoramica delle principali fonti di rischio nelle attività lavorative

Test in itinere prerequisito per passaggio a modulo successivo

### **Ambienti di lavoro**

Le attrezzature da ufficio

Scaffali

Scale portatili e sgabelli

Il rischio Radon

Superfici vetrate

Elettrosmog – Campi elettromagnetici

Microclima e benessere termico

Comfort visivo

Radiazioni ottiche artificiali

Vie di passaggio e Scale

Vie e uscite di emergenza

Le accortezze per il rischio elettrico

La segnaletica

Test in itinere prerequisito per passaggio al modulo successivo

### **Norme comportamentali nelle procedure di emergenza**

Le situazioni di emergenza

Primo soccorso e Rischio incendio

I comportamenti preventivi : le vie di passaggio

I comportamenti preventivi : gli arredi e le postazioni di lavoro

I comportamenti preventivi : le vie di passaggio

I comportamenti preventivi : elettricità e pavimentazione

Norme comportamentali in caso di emergenza incendio, primo soccorso, terremoto, allagamento, fulminazione.

Test in itinere prerequisito per passaggio al modulo successivo

### **Ripasso: i soggetti della prevenzione e gli obblighi del lavoratore**

Schede descrittive dei Soggetti della prevenzione

Gli obblighi e le responsabilità dei lavoratori

Test in itinere prerequisito per passaggio al modulo successivo



# AGGIORNAMENTO LAVORATORI

## Attività di ufficio

### **Videoterminali e Stress lavoro correlato**

Il Lavoro al Videoterminale: Postazioni di lavoro ergonomiche  
Le conseguenze del lavoro al computer – esercizi per il rilassamento degli occhi  
La prevenzione dei disturbi muscolo-scheletrici - esercizi e tecniche  
Utilizzo dei PC portatili al lavoro, in viaggio, a casa  
La sorveglianza sanitaria  
Test in itinere prerequisito per passaggio al modulo successivo

### **Tecnostress e Smart Working**

Il Tecnostress, cosa è e come si manifesta  
Effetti e Studi sul Tecnostress  
Consigli e rimedi  
Lo Smart Working e il Telelavoro  
Test in itinere prerequisito per passaggio al modulo successivo

### **La Sicurezza alla guida di veicoli**

Gli incidenti in auto  
Dati statistici sull'uso dello smartphone alla guida  
Raccomandazioni operative per la Guida sicura  
Test in itinere prerequisito per passaggio al modulo successivo

### **Il rischio elettrico**

Approfondimento sul rischio elettrico  
Le conseguenze per la salute: l'elettrocuzione  
Misure di prevenzione  
Esercitazione

### **Altri fattori di rischio – Uso dei DPI**

Le misure per il rischio incendio  
Gli agenti fisici, chimici, e gli altri possibili rischi per la salute e la sicurezza  
I dispositivi di protezione individuali

### **Principi di movimentazione manuale dei carichi**

I rischi legati alla movimentazione dei carichi  
Le conseguenze per la salute  
Misure di prevenzione: le regole per il sollevamento, spostamento e deposito  
Esercitazione

### **TEST FINALE DI VERIFICA APPRENDIMENTO ONLINE**



# AGGIORNAMENTO LAVORATORI

## Attività di ufficio

### SPECIFICHE TECNICHE DELLA PIATTAFORMA UTILIZZATA

FORMA LMS

(SCORM 1.2 – SCORM 2004 3rd Edition)

(Vedi Scheda Caratteristiche Piattaforma)

Possibilità di utilizzo del Forum e Chat del corso.

Tasto HELP e Sistema di supporto  
<https://www.smartlearning.net/elearningsupport/>

Indirizzi di posta elettronica disponibili per il supporto:

[tutor@smartlearning.net](mailto:tutor@smartlearning.net) per quesiti sui contenuti

[helpdesk@smartlearning.net](mailto:helpdesk@smartlearning.net) per supporto tecnico

### Iscrizione e credenziali di accesso degli utenti

Gli Utenti vengono iscritti dall'Organizzazione di appartenenza.

I dati personali registrati vengono trattati esclusivamente per le finalità di erogazione del corso.

L'Informativa Privacy sempre disponibile in piattaforma spiega in modo chiaro e semplice quali informazioni vengono elaborate e se necessario aggiornate, e l'ambito di autorizzazione e comunicazione.

### Competenze particolari o titoli in ingresso necessari

Nessuna, se non la conoscenza della lingua italiana.

### Modalità di tracciamento del percorso formativo

La piattaforma Elearning memorizza l'accesso alle singole unità didattiche e test del corso e la durata di permanenza dei singoli learning objects secondo le modalità e features dello Standard SCORM.

### Disponibilità del corso e tempo di fruizione dei contenuti

La piattaforma Elearning è tipicamente accessibile 7 giorni su 7, 24H/24. Salvo specifici periodi di manutenzione programmata, quindi, il corso è sempre disponibile, anche successivamente al completamento (per ripasso, ad esempio), fino alla sospensione degli account utente.

La durata delle lezioni didattiche e dei test può variare, anche in funzione dell'interazione umana con la lezione.

Ciò nonostante, il tempo minimo di fruizione del corso deve essere pari almeno al 90% della durata prevista.

### Modalità di verifica dell'apprendimento

Il corso prevede test di verifica intermedi, in itinere, che debbono essere superati per passare alla lezione successiva, fino al Test finale di verifica dell'apprendimento su tutti gli argomenti trattati