



FORMAZIONE DIRIGENTI

Salute e sicurezza sul lavoro

Premessa e riferimenti legislativi	Questo Corso, nell'Edizione 2016, fornisce ai Dirigenti per la sicurezza, ai sensi dell'art 37 del D.lgs 81/08 , e in base alle disposizioni contenute nell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 in vigore dal 26/01/12 per la formazione di lavoratori, dirigenti e preposti, la formazione giuridico-normativa e gestionale che attiene al ruolo di Dirigente.
Obiettivi	Il corso di formazione per dirigenti si propone di chiarire le tematiche relative alla gestione e organizzazione degli adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro in azienda, approfondendo ruoli, responsabilità e vincoli, anche per mezzo di modelli conformi ai requisiti dell'art. 30 del dlgs 81/08. Sono inoltre trattate le tematiche relative alla valutazione dei rischi, alla comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori.
Destinatari	Dirigenti definiti secondo l'art. 2 comma 1 lettera d del dlgs 81/08
Metodologia didattica	Elearning asincrono in Piattaforma SCORM – Lezioni fruibili secondo un percorso specifico con Test in itinere, Esercitazioni e Valutazione finale online
Durata	16 ore
Coordinatore scientifico del Corso	Dott. Enrico Brizzi (RSPP, Formatore Qualificato)
Mentor/Tutor di contenuto	Dott. Silvio Esposito – Dott. Sergio Genna (RSPP, Formatori Qualificati)
Tutor di processo Resp. Piattaforma	Stefano Posti
Responsabile Supporto Piattaforma	Christian Cesari
Testi / Esercitazioni Instructional Design	Silvio Esposito, Enrico Brizzi, Stefano Posti, Alessandra Tranfa, Sergio Genna.
Progettazione grafica	Sabrina Taddei, Stefano Posti
Speaker	Gino Manfredi



FORMAZIONE DIRIGENTI

Salute e sicurezza sul lavoro

Contenuti Normativa a disposizione per la consultazione specifica degli articoli di interesse.

MODULO 1. GIURIDICO – NORMATIVO

- Introduzione al percorso di aggiornamento.
- sistema legislativo in materia di salute e sicurezza dei lavoratori;
- i soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. n. 81/08: compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa;
- gli organi di vigilanza, controllo, assistenza;
- la "responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di responsabilità giuridica" ex D.Lgs. n. 231/2001, e s.m.i

MODULO 2. GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA

- modelli di organizzazione e di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (articolo 30, D.Lgs. n. 81/08);
- gestione della documentazione tecnico amministrativa;
- I lavori in appalto;
- emergenze primo soccorso e antincendio;
- esercizio della funzione di vigilanza delle attività lavorative in ordine all'adempimento degli obblighi previsti al comma 3 bis dell'art. 18 del D. Lgs. n. 81/08;

MODULO 3. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI

- i criteri fondamentali per la valutazione dei rischi;
- i fattori di rischio :il rischio da stress lavoro-correlato; il rischio ricollegabile alle differenze di genere, età, alla provenienza da altri paesi e alla tipologia contrattuale; la tutela del personale in gravidanza e allattamento; la tutela dei minori; il rischio interferenziale e la gestione del rischio nello svolgimento di lavori in appalto; la sicurezza in ufficio e alla guida
- la considerazione degli infortuni mancati e delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori e dei preposti;
- i dispositivi di protezione individuale e la sorveglianza sanitaria

MODULO 4. COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E CONSULTAZIONE LAVORATORI

- Il ruolo del Dirigente;
- il Training;
- Tecniche di comunicazione;
- la consultazione dei lavoratori e il ruolo dell'RLS
- serious game (Cruciverba) "Giochiamo in Sicurezza"

TEST FINALE DI VERIFICA APPRENDIMENTO ONLINE

Test di fine corso online propedeutica alla verifica complessiva dell'apprendimento in presenza.



FORMAZIONE DIRIGENTI

Salute e sicurezza sul lavoro

SPECIFICHE TECNICHE DELLA PIATTAFORMA UTILIZZATA	<p>FORMA LMS (SCORM 1.2 – SCORM 2004 3rd Edition) (Vedi Scheda Caratteristiche Piattaforma) Possibilità di utilizzo del Forum e Chat del corso. Tasto HELP e Sistema di supporto https://www.smartlearning.net/elearningsupport/</p> <p>Indirizzi di posta elettronica disponibili per il supporto: tutor@smartlearning.net per quesiti sui contenuti helpdesk@smartlearning.net per supporto tecnico</p>
Iscrizione e credenziali di accesso degli utenti	<p>Gli Utenti vengono iscritti dall'Organizzazione di appartenenza. I dati personali registrati vengono trattati esclusivamente per le finalità di erogazione del corso. L'Informativa Privacy sempre disponibile in piattaforma spiega in modo chiaro e semplice quali informazioni vengono elaborate e se necessario aggiornate, e l'ambito di autorizzazione e comunicazione.</p>
Competenze particolari o titoli in ingresso necessari	<p>Nessuna, se non la conoscenza della lingua italiana.</p>
Modalità di tracciamento del percorso formativo	<p>La piattaforma Elearning memorizza l'accesso alle singole unità didattiche e test del corso e la durata di permanenza dei singoli learning objects secondo le modalità e features dello Standard SCORM.</p>
Disponibilità del corso e tempo di fruizione dei contenuti	<p>La piattaforma Elearning è tipicamente accessibile 7 giorni su 7, 24H/24. Salvo specifici periodi di manutenzione programmata, quindi, il corso è sempre disponibile, anche successivamente al completamento (per ripasso, ad esempio), fino alla sospensione degli account utente. La durata delle lezioni didattiche e dei test può variare, anche in funzione dell'interazione umana con la lezione. Ciò nonostante, il tempo minimo di fruizione del corso deve essere pari almeno al 90% della durata prevista.</p>
Modalità di verifica dell'apprendimento	<p>Il corso prevede test di verifica intermedi, in itinere, che debbono essere superati per passare alla lezione successiva, fino al Test finale di verifica dell'apprendimento su tutti gli argomenti trattati</p>