



## **ISTRUZIONI PER LA RICHIESTA E L'ATTUAZIONE DELLA COLLABORAZIONE TRA L'ORGANISMO PARITETICO REGIONALE AMBIENTE SALUTE E SICUREZZA DEL LAZIO "OPRAS" E LE AZIENDE AI SENSI DELL'ART. 37; COMMA 12; D.LGS 81/2008 s.m.i.**

Le aziende che intendono avviare una collaborazione con l'Organismo Paritetico Regionale Ambiente Salute e Sicurezza del Lazio – OPRAS, devono inviare una preventiva richiesta di collaborazione per posta con racc. a/r al seguente indirizzo: OPRAS - EBLA Viale Libano n°62 – 00144 Roma – oppure mediante posta elettronica all' indirizzo di posta certificata: [ebila@pec.federlazio.it](mailto:ebila@pec.federlazio.it) allegando i format compilati e sottoscritti (e scansionati se inviati per posta elettronica) rinvenibili nell'Area Documentazione sul sito <http://www.ebla-opras.it/> (allegati 1 e 2).

Alla richiesta di collaborazione, corredata della documentazione allegata prevista dal Modello di Schema Progetto Formativo, verrà data risposta entro 15 giorni dalla data di ricevimento e la collaborazione si potrà concretizzare esclusivamente alle condizioni di seguito indicate.

Per ciascun corso l'azienda dovrà indicare, utilizzando l'Allegato 2:

- a) Nome e descrizione del Progetto Formativo
- b) Soggetto organizzatore del corso (se diverso dal datore di lavoro);
- c) Responsabile del progetto formativo;
- d) Obiettivi della formazione
- e) Settore di appartenenza e descrizione delle attività svolte dai discenti
- f) Metodologia
- g) Materiale didattico per gli studenti;
- h) Nominativi di docenti ed eventuali osservatori, in possesso delle caratteristiche/esperienze previste dalla normativa vigente; a tale proposito OPRAS si riserva la facoltà di richiedere documentazione aggiuntiva per la verifica dei requisiti dei Docenti proposti;
- i) Normativa di riferimento
- j) Sede di svolgimento;
- k) Date di svolgimento del corso e sua articolazione giornaliera;
- l) Programma dettagliato del corso di formazione (secondo la normativa e la contrattazione collettiva vigente) e relative modalità didattiche (lezioni frontali, esercitazioni teoriche e pratiche, lavori di gruppo, apprendimento in modalità e-learning, ecc) secondo quanto previsto dall'Accordo della Conferenza Stato Regioni del 21 dicembre 2011.(G.U.11 gennaio 2012)

- m) Durata in ore del corso di formazione (secondo la normativa e la contrattazione collettiva vigente);
- n) Numero dei partecipanti nella misura max di 35 unità;
- o) Allegati (cv dei docenti, slides, esempio di Test di verifica apprendimento, esempio del Registro presenze con tutti i campi necessari per gli attestati, ecc.)

OPRAS effettuerà la dovuta valutazione della proposta di collaborazione inserendo eventuali note/suggerimenti/richieste di modifiche e restituendo lo schema di progetto formativo compilato e vistato per l'approvazione della collaborazione o per la richiesta di necessaria riprogettazione.

Durante l'erogazione del corso, inoltre, l'OPRAS si riserva la facoltà di effettuare, senza necessità di preavviso, verifiche "in loco" sul regolare svolgimento delle attività formative, per il tramite di personale appositamente incaricato. A tal fine, eventuali variazioni di sedi e di orari dovranno essere tempestivamente comunicate dall'azienda all'OPRAS (a mezzo e-mail: [opras@ebla-opras.it](mailto:opras@ebla-opras.it), o fax al n.06.5919924).

Nell'ipotesi in cui la verifica accerti la mancata sussistenza delle condizioni sopraindicate, l'OPRAS si riserva la possibilità di revocare la collaborazione richiesta.