

**Richiesta e attuazione della collaborazione tra OPRAS e le IMPRESE richiedenti LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI, DEGLI RLS, DEI PREPOSTI, AI SENSI DELL’ART. 37; COMMA 12; DEL D.Lgs. 81/2008 s.m.i.**

**Gli Enti di formazione/Consulenti che erogano la formazione ai loro clienti, per richiedere la collaborazione** ai sensi dell’art. 37; comma 12; del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., per la formazione dei lavoratori, degli RLS, dei Preposti,con **OPRAS** Organismo Paritetico Regionale Ambiente Sicurezza, devono inviare una preventiva richiesta di collaborazione (All.1 su carta intestata della azienda) indirizzata a **OPRAS** Viale Libano, 62 - 00144 Roma-EUR; per mezzo di lettera raccomandata A/R oppure con **pec:** [**opras@pec.federlazio.it**](mailto:opras@pec.federlazio.it.Per) .L’impresa dovrà utilizzare esclusivamente la modulistica allegata, riportata sulla propria carta intestata.

**Contestualmente gli Enti formatori/consulenti devono:**

**- compilare e inviare l’allegato A)**

**- inviare la ricevuta del bonifico del pagamento dei diritti di segreteria come di seguito.**

**Modalità di pagamento – OPRAS - IBAN IT33V0200805198000103711221**

**Per gli Enti di formazione/consulenti, iscritti in Federlazio la quota è di € 100,00 + IVA**

**Per gli Enti di formazione/consulenti, non iscritti in Federlazio la quota è di € 150,00 + IVA**

Per ciascun corso l’Ente Formatore/consulente dovrà indicare:

1. organizzatore del corso;
2. responsabile del progetto formativo;
3. dati personali e cv dei docenti in possesso delle caratteristiche/esperienze previste dalla normativa vigente;
4. numero e generalità (incluse le mansioni) dei partecipanti nella misura massima di trentacinque unità;
5. sede di svolgimento del corso;
6. date di svolgimento del corso (si ricorda che la richiesta deve pervenire a **OPRAS** con almeno 15 gg. di anticipo);
7. durata in ore del corso di formazione, secondo la normativa e la contrattazione collettiva vigenti;
8. articolazione dettagliata del corso di formazione secondo la normativa e la contrattazione collettiva vigenti e relative modalità didattiche (lezioni frontali, esercitazioni teoriche e pratiche, lavori di gruppo, apprendimento in modalità e-learning, ecc.);
9. consenso al trattamento dei dati.

Verificata la sussistenza di tutte le condizioni sopraindicate **OPRAS** darà riscontro della collaborazione entro quindici giorni dalla data d’invio della richiesta, con comunicazione contenente il numero di protocollo assegnato.

Durante l’erogazione del corso **OPRAS** si riserva la facoltà di effettuare, senza necessità di preavviso, verifiche “in loco” per il tramite di personale appositamente incaricato.

Eventuali variazioni di sedi, orari o formatori dovranno essere tempestivamente comunicate dall’impresa a **OPRAS** via fax al n. 06 5914253 o via e-mail: opras@federlazio.it.

Nell’ipotesi in cui la verifica “in loco” accerti la mancanza, anche solo di una delle condizioni sopraindicate, **OPRAS** si riserva la possibilità di revocare la collaborazione richiesta.

Al termine dell’attività formativa dovrà essere inviata a **OPRAS**, con la modalità sopraindicata, una dichiarazione attestante:

- l’avvenuta esecuzione del corso in conformità a quanto sopra indicato e prima comunicato;

- la frequenza dei partecipanti al corso per il 90% delle ore di formazione del corso stesso e il superamento delle prove di verifica, ove previste.

Per tutto quanto non espressamente indicato nelle presenti modalità operative, si fa rinvio al D.Lgs. 81/2008 s.m.i., all’Accordo Conferenza Stato Regioni del 21.12.2011 e alla circolare del Ministero del lavoro n. 20/2011 del 29 luglio 2011.

A seguito dell’avvenuto adempimento di quanto sopradescritto, l’Impresa porterà o invierà gli attestati rilasciati secondo il fac-simile allegato (è necessario portare o inviare in visione anche il registro delle presenze o copia dello stesso, come da allegato) presso la sede di **OPRAS** - Viale Libano 62, 00144 Roma-EUR, dove sarà apposto il timbro.

Gli attestati inviati a mezzo posta saranno rispediti con spese a carico dell’Ente/consulente.

Tutte le informazioni di cui **OPRAS** entrerà in possesso per lo svolgimento delle attività saranno trattate nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.

**Contatti** : Tel.06549121 – Fax 065914253 e-mail: opras@federlazio.it